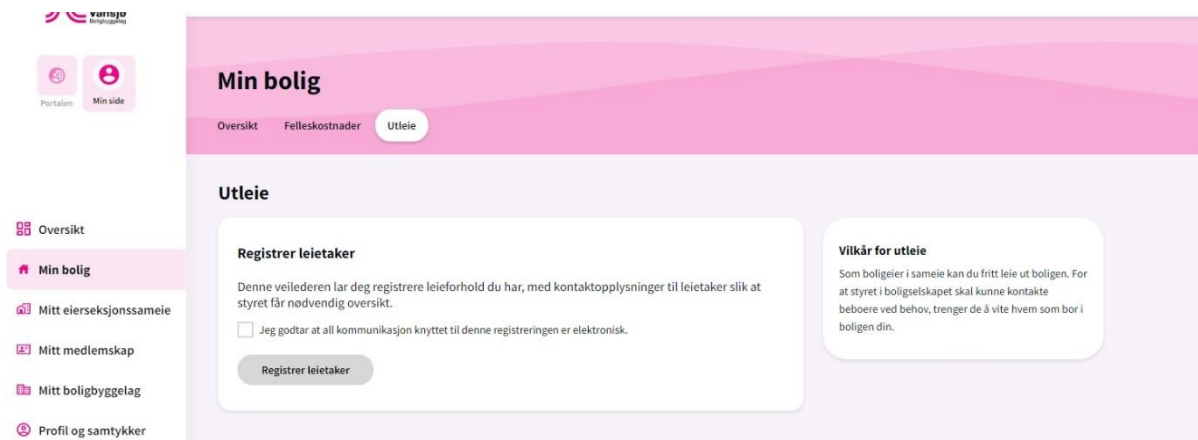


## Utleie fra Min Side.

### Sameie:

Logg deg på Min Side og gå til Min Bolig. Velg Utleie.



«Registrer leietaker» tar bruker inn i en veileder

- **Steg 1 – Tidsperiode:** Bruker må angi hvilken periode leieforholdet skal ha.
  - **Steg 2 – Opplysninger om leietaker(e):** Informasjon om leietaker(e) legges til med fullt navn, fødselsdato, e-post og telefonnummer. Det er mulig å registrere inntil 6 leietaker samtidig. Ved registrering vil systemet automatisk forsøke å gjenbruke navnidet dersom leietaker allerede finnes, om ikke opprettes det nytt innslag.  
**NB! Viktig at det er registreres kun navnet på de som faktisk står som leietager, ikke noe annet.**
  - **Steg 3 – Oppsummering:** Gir en oppsummering av all informasjon som er registrert med mulighet for å gå tilbake å endre registrert informasjon om nødvendig.
  - **Steg 4 – Kvittering:** Gir bruker en oppsummering av registrert informasjon.
- Kvittering på gjennomført registrering vil også sendes som e-post til alle registrerte eiere av boenheten, så lenge de er registrert med e-postadresse. Når bruker får kvittering er all informasjon registrert hos VBBL. Informasjon som blir registrert er:
    - Nytt innslag i navn hvis leietakers navn ikke finnes hos VBBL fra før (formellomnavn, etternavn, fødselsdato, e-post og mobil ikke er match).