Utleie fra Min Side.

Sameie:

Logg deg på Min Side og gå til Min Bolig. Velg Utleie.

B B talen Min side	Min bolig Oversikt Felleskostnader Utleie	
	Utleie	
versikt		
Min bolig	Registrer leietaker Denne veilederen lar deg registrere leieforhold du har, med kontaktopplysninger til leietaker slik at styret får nødvendig oversikt.	Vilkär for utleie Som boligeier i sameie kan du fritt leie ut boligen. For at styvet i boligeslskapet skal kunne kontakte beboere ved behov, trenger de å vite hvem som bor i
litt eierseksjonssameie		
litt medlemskap		boligen din.

«Registrer leietaker» tar bruker inn i en veileder

- Steg 1 Tidsperiode: Bruker må angi hvilken periode leieforholdet skal ha.
- <u>Steg 2</u> Opplysninger om leietaker(e): Informasjon om leietaker(e) legges til med fult navn, fødselsdato, e-post og telefonnummer. Det er mulig å registrere inntil 6 leietaker samtidig. Ved registrering vil systemet automatisk forsøke å gjenbruke navnident dersom leietaker allerede finnes, om ikke opprettes det nytt innslag.

<u>NB</u>! Viktig at det er registreres kun navnet på de som faktis står som leietager, ikke noe annet.

- <u>Steg 3</u> Oppsummering: Gir en oppsummering av all informasjon som er registrert med mulighet for å gå tilbake å endre registrert informasjon om nødvendig.
- **<u>Steg 4</u> Kvittering**: Gir bruker en oppsummering av registrert informasjon.
- Kvittering på gjennomført registrering vil også sendes som e-post til alle registrerte eiere av boenheten, så lenge de er registrert med e-postadresse.
 Når bruker får kvittering er all informasjon registrert hos VBBL. Informasjon som blir registrert er:
 - Nytt innslag i navn hvis leietakers navn ikke finnes hos VBBL fra før (formellomnavn, etternavn, fødselsdato, e-post og mobil ikke er match).