

# Behandling av personopplysninger i BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN

I forbindelse med drift av BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN behandler styret personopplysninger om sameiere, andre beboere, ansatte hos samarbeidspartnere og lignende. Nedenfor finner du informasjon om rutiner for behandling av personopplysninger i BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN, herunder hvilke personopplysninger som samles inn, hvorfor BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN gjør dette og de registrertes rettigheter knyttet til behandlingen av personopplysningene.

Behandlingsansvarlig for personopplysningene er styret i BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN.  
Organisasjonsnummer: 915586589

Postadresse: Boligsameiet Soliehagen, styreleder Thomas Larsen,  
Soliehagen 38, 1533 MOSS

Epost: [soliehagen@mittvbbl.no](mailto:soliehagen@mittvbbl.no)

Telefon: 414 11 141

## 1. Hvorfor samler vi inn personopplysninger og hva slags informasjon samler vi inn

Personopplysninger om sameiere: Opplysningene som behandles er navn, adresse, epost, telefonnummer, personopplysninger som eventuelt kommer frem av den enkelte henvendelse.

Behandlingen skjer både fordi den er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse (borettslagsloven/eierseksjonsloven), samt for å ivareta borettslagets/sameiets interesse av forsvarlig drift av borettslaget/sameiet. Eksempler på formål kan være avholdelse av generalforsamling/årsmøte, fakturering av felleskostnader, oppfølging av mislighold og søknad om bruksoverlating/utleie. Sammenholdt med arten personopplysninger som behandles, vurderer vi det slik at personvern hensyn ikke overstiger denne berettigede interessen.

Personopplysninger om leiere/andre brukere av boligen: Opplysningen som behandles er navn, adresse, epostadresse, telefonnummer og personopplysninger som eventuelt kommer frem av den enkelte henvendelse.

Behandlingen er nødvendig både for å oppfylle en rettslig forpliktelse (borettslagsloven/eierseksjonsloven) samt ivareta borettslagets/sameiets interesse av forsvarlig drift av borettslaget/sameiet. Sammenholdt med arten personopplysninger som behandles, vurderer vi det slik at personvern hensyn ikke overstiger denne berettigede interessen.

Personopplysninger om ansatte hos samarbeidspartnere: Opplysninger som behandles er navn, epostadresse og evt. annen kontaktinformasjon.

Behandlingen av personopplysninger skjer på grunnlag av en interesseavveining. Behandlingen er nødvendig for drift av BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN. Sammenholdt med arten personopplysninger som behandles, vurderer vi det slik at personvern hensyn ikke overstiger denne berettigede interessen.

Personopplysninger knyttet til epostkommunikasjon med andre: Navn, epostadresse, samt eventuelle personopplysninger som fremgår av eposten. Behandlingen skjer på grunnlag av en interesseavveining. Behandlingen er nødvendig i forbindelse med den daglige driften av borettslaget/sameiet. Sammenholdt med arten personopplysninger som behandles, vurderer vi det slik at personvern hensyn ikke overstiger denne interessen.

## **2. Utlevering av personopplysninger til andre**

BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN gir ikke personopplysningene videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for slik utlevering.

BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på borettslagets/sameiets vegne. I slike tilfeller har vi inngått avtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen. Vi benytter oss av følgende databehandlere per i dag:

Forretningsføreravtale med Vansjø Boligbyggelag

Avtale med it-leverandør (BBL Pivotal)

Nettside: SimpleSite ApS (brukerabonnement)

## **3. Lagringstid**

BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for.

I henhold til borettslagsloven/eierseksjonsloven skal det føres årsmøteprotokoll og protokoll over styresaker. Personopplysninger som fremkommer her, slettes ikke.

## **4. Tilgang og sikring av opplysningene**

BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN skal sørge for forsvarlig oppbevaring av personopplysninger slik at ikke uvedkommende har tilgang til dem. Pc, mobiltelefon og andre plattformer hvor det lagers informasjon har passord beskyttet tilgang.

All korrespondanse, avtaler og andre dokumenter skal arkiveres i Portalen.

## **5. Rettigheter for de registrerte**

Personene som BOLIGSAMEIET SOLIEHAGEN har registrert opplysninger om kan i utgangspunktet ha rett til å kreve innsyn, retting og sletting av opplysningene, men det kan være unntak for dette.

Mer informasjon om rettigheter finnes på [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).