

Utdrag fra foretningsførerkontrakten med VBBL:

21. Behandling av personopplysninger og krav til sikkerhetstiltak (Databehandleravtale)

21a Hvilke opplysninger som behandles og rammen for behandlingen

(1) I forbindelse med utføring av foretningsføreroppdraget behandler boligbyggelaget personopplysninger på sameiet vegne. Med behandling menes enhver bruk av personopplysningene som innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter. Etter personopplysningsloven er det sameiet som har det overordnede ansvaret for at personopplysningene behandles i tråd med gjeldende regelverk. Det er også sameiet som bestemmer formålet med behandlingen av opplysningene. Denne avtalen regulerer rammene for boligbyggelagets behandling.

(2) Det behandles opplysninger om sameiets seksjonseiere, leietakere og andre brukere, tillitsvalgte, ansatte og foretningsforbindelser. Opplysningene er navn, telefonnummer, adresse, epostadresse og andre personopplysninger som er nødvendige for utføringen av foretningsføreroppdraget.

(3) Boligbyggelaget skal ikke benytte opplysningene til annet formål enn utførelse av foretningsføreroppdraget etter denne kontrakten. En nærmere beskrivelse av hva boligbyggelaget skal gjøre fremgår av foretningsføreravtalen og eventuelle tilleggsavtaler mellom partene.

(4) Avtalen gjelder så lenge boligbyggelaget behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av sameiet etter hovedavtalen. Behandles opplysninger i strid med denne databehandleravtalen eller personopplysningsloven kan sameiet pålegge boligbyggelaget å stoppe den videre behandlingen av disse opplysningene.

21b Boligbyggelagets plikter

(1) Boligbyggelaget skal behandle personopplysningene i samsvar med den til enhver tid gjeldende personopplysningslov og tilhørende forskrifter.

(2) Boligbyggelaget skal følge sameiets instruksjoner for behandling av personopplysningene forutsatt at de er i samsvar med personopplysningsloven. Endrer sameiet instruksjonen, og dette medfører merkostnader for boligbyggelaget, vil det faktureres særskilt for det.

(3) Boligbyggelaget skal på forespørsel gi sameiet innsyn og tilgang til personopplysningene som behandles, med mindre annet er avtalt eller følger av lov.

(4) Mottar sameiet henvendelser fra personer som gjelder utøvelse av deres rettigheter etter personopplysningsloven, skal boligbyggelaget bistå sameiet med innsamling og tilgang til opplysningene boligbyggelaget behandler, slik at sameiet kan oppfylle sine forpliktelser.

(5) Boligbyggelaget skal for øvrig bistå sameiet slik at det kan ivareta sitt ansvar for personopplysningene boligbyggelaget behandler.

(6) Boligbyggelaget har taushetsplikt om personopplysninger som det får tilgang til som følge av avtalen. Boligbyggelaget skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

21c Overlevering av opplysningene til andre

(1) Boligbyggelaget har ikke rett til å overlevere personopplysninger til andre for lagring eller bearbeidelse uten etter forutgående skriftlig avtale med sameiet. Unntak gjelder ved overlevering av personopplysninger til offentlige myndigheter som kan kreve opplysningene med hjemmel i lov.

(2) Boligbyggelaget har også rett til å overlevere personopplysninger til sine underleverandører. Underleverandøren er forpliktet til å ikke benytte opplysningene til annet formål enn oppfyllelse av denne kontrakten.

(3) Per dags dato har boligbyggelaget følgende underleverandører:

- BBL Digital AS
- BBL Partner AS

(4) Underleverandøren(e) er kjent med boligbyggelagets forpliktelser etter denne kontrakten, og skal behandle personopplysningene innenfor rammen av kontrakten og personopplysningsloven. Boligbyggelaget har inngått databehandleravtale med sine underleverandører, og kan på forespørsel få seg forelagt databehandleravtalen .

(5) Før boligbyggelaget inngår avtale med ny underleverandør, skal sameiet orienteres skriftlig om dette og på forespørsel få seg forelagt kopi av databehandleravtalen med underleverandøren.

21d Sikkerhet

(1) Boligbyggelaget skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven med tilhørende forskrifter, herunder treffe alle tiltak som er nødvendige etter personopplysningsloven artikkel 32.

Boligbyggelaget skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjon skal være tilgjengelig på sameiets forespørsel.

(2) Boligbyggelaget skal sørge for jevnlig sikkerhetsrevisjoner, som gjennomgang av rutiner og andre egnede kontrolltiltak.

21e Boligbyggelagets forpliktelser ved brudd på personopplysningssikkerheten

I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd skal boligbyggelaget varsle sameiet uten ugrunnet opphald. Melding om brudd skal minimum inneholde:

- A. Beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
- B. navn og kontaktopplysninger til sikkerhetsansvarlig hos boligbyggelaget eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
- C. beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten,
- D. beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

Boligbyggelaget sender melding til Datatilsynet med kopi til sameiet.

21f Opphør av databehandleravtalen

Ved avtalens opphør skal boligbyggelaget slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, som inneholder opplysninger som omfattes av denne avtalen.